

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания Управляющего совета
МКОУ СОШ №5 пос. Айгурский № 2
от «16» 12 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ СОШ №5
пос. Айгурский

И. А. Костюченко
приказ № 16 от «16» 12 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
пос.Айгурский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 пос. Айгурский» (далее – Положение и школа соответственно) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, постановлением Правительства Ставропольского края 28.08.2020г. № 460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям(законным представителям) денежной компенсации его стоимости», постановлением Администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края № 891-п от 13.09.2021 г. «Об утверждении порядка обеспечения горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края» уставом казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 пос.Айгурский» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с Отделом образования администрации Апанасенковского округа Ставропольского края, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы: в неделю – с понедельника по субботу включительно для 1-4 классов, с

понедельника по пятницу включительно для 5-11 классов. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- *приказ об организации горячего питания обучающихся;*
- *приказ о льготном горячем питании обучающихся;*
- *приказ об организации питьевого режима обучающихся;*
- *меню приготавливаемых блюд;*
- *ежедневное меню;*
- *индивидуальное меню (по необходимости);*
- *технологические карты кулинарных блюд;*
- *ведомость контроля за рационом питания;*
- *программу производственного контроля;*
- *инструкцию по отбору суточных проб;*
- *инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;*
- *гигиенический журнал (сотрудники);*
- *журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;*
- *журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;*
- *журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;*
- *контракты на поставку продуктов питания;*
- *графики дежурств*
- *рабочий лист ХАССП*

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе по договору родителей (законных представителей) обучающегося и школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- истек срок действия справки медицинской организации о наличии у обучающегося заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний (при наличии срока действия справки);
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- обучающийся переведен или отчислен из школы;
- органом опеки и попечительства в соответствии со статьей 77 семейного кодекса Российской Федерации обучающийся отобран у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;
- родителя обучающегося, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, лишили родительских прав, прекращены полномочий законного представителя обучающегося;
- вступил в силу приговор суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;
- родитель (законный представитель) обучающегося, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- умер родитель (законный представитель) обучающегося, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока накануне не позднее 14:00.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами:

- расфасованной в бутылки водой и кулеров;
- с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и муниципального бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

4.2. Питание за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов

4.2.1 Питание обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование производится за счет средств Апанасенковского муниципального округа и предоставления субсидий из бюджета Ставропольского края бюджетам муниципальных районов и городских округов Ставропольского края на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих общее начальное образование в муниципальных общеобразовательных организациях Ставропольского края, в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 29 октября 2018 г. № 628-п.

4.2.2. Бюджетные средства Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.3. Предоставление льготного горячего питания обучающимся 5-11 классов предоставляется в соответствии с «Порядком обеспечения горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края», утвержденного постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края № 891-п от 13.09.2021 г. (30% от общего количества обучающихся).

4.2.4. Питание за счет средств муниципального бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.5. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.2.6 Обучающимся детям-инвалидам, имеющим статус «Ребенок с ОВЗ», получающим обучение на дому и детям, которым требуется индивидуальный подход при организации питания, по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, взамен

горячего питания выплачивается денежная компенсация исходя из расчета стоимости рациона бесплатного горячего питания на одного обучающегося в день..

4.2.7 Перечень заболеваний, при которых обучающимся требуется индивидуальный подход при организации питания (далее - Перечень заболеваний), приведен в Приложении к Порядку обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных общеобразовательных организациях Ставропольского края и муниципальных общеобразовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 г. № 460-п.:

№ п/п	Наименование заболевания <*>	Код заболевания по МКБ-10 <***>
1.	Фенилкетонурия классическая	Е 70.0
2.	Муковисцидоз (кистозный фиброз)	Е 84
3.	Целиакия	К 90.0
4.	Сахарный диабет	Е 10 - 14
5.	Пищевая аллергия	L20.8 <***> L27.2 <***> L50 <***> K52.2 <***> T78.1 <***>

* Наименование заболевания указано в соответствии с методическими рекомендациями "МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации", утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 декабря 2019 г.

** Код заболевания указан в соответствии с Международной классификацией болезней - 10 (МКБ-10).

*** Код заболевания указан в соответствии с Клиническими рекомендациями "Пищевая аллергия у детей", утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации в 2016 году.

4.2.8 Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося, при наличии права на получение обучающимся бесплатного горячего питания за счет средств бюджета округа.

4.2.9 Выплата денежной компенсации осуществляется школой по месту учебы обучающегося, имеющего заболевание, на основании представленных его родителем (законным представителем) документов в соответствии с приложение № 3 к Положению.

4.2.10 Документы предоставляются в школу родителем (законным представителем) обучающегося самостоятельно.

Документы могут быть представлены родителем (законным представителем) обучающегося, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов школой изготавливаются копии, которые заверяются директором школы, а подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося.

В случае представления документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) они должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы принимаются школой к рассмотрению на следующий рабочий день после дня их поступления в школу в полном объеме, правильно оформленными. В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося документов не в полном объеме, и (или) неправильно оформленных, школа в течение 2(двух) рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося уведомление об оставлении заявления и документов без рассмотрения с перечнем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, посредством почтовой связи по адресу указанному родителем (законным представителем) в заявлении (далее – уведомление об оставлении без рассмотрения).

Родитель (законный представитель) обучающегося в 30 (тридцати) календарных дней со дня получения им из школы уведомления об оставлении без рассмотрения, представляет в школу недостающие и (или) правильно оформленные документы.

4.2.11 Решение о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации принимается школой в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов к рассмотрению. Решение оформляется приказом директора школы.

О принятом решении школа письменно уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения, по адресу указанному родителем (законным представителем) в заявлении.

Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право повторно обратиться в школу с заявлением с соблюдением требований, установленных Положением.

4.2.12 Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

- 1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося документах;
- 2) непредставление документов в полном объеме, правильно оформленных, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения родителем (законным представителем) обучающегося уведомления о об оставлении без рассмотрения;
- 3) утрата ребенком статуса: ребенок с ОВЗ;
- 4) случаи, предусмотренные пунктом 3.1.2 настоящего Положения.

4.2.13 Сумма денежной компенсации выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося на основании приказа директора школы о назначении денежной компенсации, ежемесячно в течение текущего учебного года в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация, путем ее перечисления на лицевой счет, указанный в заявлении родителем (законным представителем) обучающегося.

4.2.14. Компенсация исчисляется образовательной организацией из расчета количества дней обучения ребенка с ОВЗ согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, времени его нахождения в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во внеканикулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

4.2.15 при выявлении школой одного или нескольких обстоятельств указанных в пункте 3.1.2 настоящего Положения, выплата денежной компенсации родителю (законному

представителю) обучающегося прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

4.2.16 Излишне выплаченные суммы денежных компенсаций подлежат возврату родителем (законным представителем) обучающегося в том случае, если переплата произошла по его вине (предоставление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения денежной компенсации)

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора школы в течение трех дней со дня заключения между школой и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного горячего питания. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей и управляющего совета и утверждается приказом директора школы.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях постоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25-го числа месяца, следующего за месяцем питания.

4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на

питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- *детей с ограниченными возможностями здоровья*
- *дети-инвалиды*
- *дети, имеющие заболевания, при которых требуется индивидуальный подход при организации питания (при наличии права на получение обучающимся бесплатного льготного питания за счет средств бюджета округа)*

5.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (*завтрак*) имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

5.3. Бесплатное льготное горячее питание предоставляется обучающимся, отнесенным к категории:

- дети из малоимущей семьи;
- дети из многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, оказавшиеся в социально опасном положении;
- дети граждан призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», и лиц, заключивших (контракты) об участии в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года и направленных военным комиссариатом Ставропольского края для участия в специальной военной операции (далее – военнослужащие);
- дети граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и прибывших на территорию Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

В исключительных случаях, если обучающийся находится в социально опасном положении, основанием для рассмотрения вопроса обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета округа может быть письменное представление (ходатайство) классного руководителя или социального педагога школы. Комиссия для обследования жилищно-бытовых условий детей, оказавшихся в социально опасном положении создается приказом директора школы в составе классного руководителя, социального педагога(психолога), представителей родительского комитета. По результатам обследования жилищно-бытовых условий обучающегося составляется акт, согласно приложения № 4 к настоящему Положению.

5.4. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

5.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания или компенсации является ежегодное (до 30 ноября) предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на предоставление льготного питания, составленного по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на предоставление компенсации за питание, составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 3 к настоящему Положению.

5.6. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием или компенсацией такое питание и компенсация указанному обучающемуся не предоставляется.

5.7. Заявления родителей (законных представителей) рассматриваются общешкольным Советом родителей (далее – Совет) в течение трех рабочих дней после окончания приема заявлений и документов.

5.8. Решение Совета о предоставлении льготного горячего питания или компенсации оформляется ходатайством согласно квоте указанной в пункте 4.2.3 на имя директора школы. В течение трех дней директором школы издается приказ о предоставлении льготного горячего питания и компенсации. Право на получение льготного горячего питания или получения компенсации у обучающегося наступает с 1 января следующего года и действует до 31 декабря того же года.

5.9. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания или компенсации в случаях, установленных пунктом 3.1.2 настоящего Положения. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- представляют ответственному за организацию питания заявку об организации горячего питания обучающихся на следующую учебную неделю. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- ежедневно уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученного обучающимися питания;
- не реже чем один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися горячих завтраков;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется приказом директора школы.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1
к Положению об организации питания
обучающихся МКОУ СОШ №5 пос. Айгурский

Директору МКОУ СОШ № 5 пос. Айгурский
Костюченко Ирине Александровне

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

_____ (день, месяц и год рождения)

Зарегистрирован (а) по адресу _____

Паспорт серии _____ номер _____

Кем и когда выдан _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу обеспечить бесплатным питанием моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

учащегося _____ класса МКОУ СОШ №5 п.Айгурский с 01 января 20__ года, в связи с тем, что он относится к категории _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Я, _____ (Ф.И.О. заявителя)

Предупрежден (а) об ответственности за представление ложной информации, недостоверных (поддельных) документов, сокрытие данных, влияющих на право на предоставление питания на бесплатной основе.

Обязуюсь в течение одного месяца сообщить обо всех изменениях в семье (изменение количества членов семьи, передача детей (ребенка) на полное государственное обеспечение, отмена усыновления, удочерения, установление над ребенком опеки (попечительства), увеличение доходов членов семьи, изменение адреса, переход ребенка в другое учебное заведение и др.), влияющих на право получения питания на бесплатной основе.

О необходимости подачи заявления и необходимых документов для предоставлении питания на следующий календарный год предупреждена.

Приложение на _____ листах в _____ экземпляре.

Дата сдачи документов _____ Дата приема документов: _____

Подпись заявителя _____ / _____ /
подпись расшифровка

Подпись принявшего документы _____ / _____ /
подпись расшифровка

Приложение № 2
к Положению об организации питания
обучающихся МКОУ СОШ №5 пос. Айгурский

Директору МКОУ СОШ № 5 пос. Айгурский
Костюченко Ирине Александровне

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

(день, месяц и год рождения)

проживающего по адресу: _____

тел.: _____

заявление

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____

(Ф.И.О.)

ученику (це) _____ класса на период с 01 января 202__ года, по 31 декабря 202__ года компенсацию стоимости питания в связи с тем, что (подчеркните необходимое):

- мой ребенок обучается на дому;
- моему ребенку требуется индивидуальный подход при организации питания.

С Положением «О выплате компенсации за питание детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, в общеобразовательных учреждениях Апанасенковского муниципального района Ставропольского края», ознакомлен.

Прошу перечислять компенсацию по следующим реквизитам:

Наименование банка _____

БИК _____

к/сч _____

л/сч _____

ФИО _____

В случае изменения оснований для получения компенсации за питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать руководителя образовательного учреждения.

Копии документов для оформления права на получение частичной компенсации стоимости горячего питания прилагаю.

Несу ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

С обработкой персональных данных согласен (а).

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	- заявление законного представителя; - копию документа, выданного органом опеки и попечительства: об установлении опеки (попечительства), о создании приемной семьи.
Дети - инвалиды	- заявление родителя (законного представителя); - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы
Дети с ОВЗ	- заявление родителя (законного представителя); - заключение психолого-медико-педагогической комиссии
Дети из малоимущих семей	- заявление родителя (законного представителя); - справка о признании семьи малоимущей, выданную органом социальной защиты по месту проживания.
Дети, оказавшиеся в социально опасном положении	в исключительных случаях письменное представление (ходатайство) классного руководителя или социального педагога; - <u>акт</u> обследования жилищно-бытовых условий, составленный специально созданной комиссией общеобразовательной организации.
Дети из многодетных семей	- письменное заявление родителя (законного представителя); - свидетельства о рождении детей - удостоверение многодетной семьи Ставропольского края (на основании Постановления Правительства Ставропольского края № 691-п от 24.12.2021)
Дети с ОВЗ, обучающиеся на дому для предоставления компенсации за питание	- заявление родителя (законного представителя); - копию документа, выданного органом опеки и попечительства: об установлении опеки (попечительства), о создании приемной семьи. - заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК); - Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя).
Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», и лиц, заключивших (контракты) об участии в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года и направленных военным комиссариатом Ставропольского края для участия в специальной военной операции (далее – военнослужащие)	- заявление родителя (законного представителя); - свидетельство о рождении; - справка военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации; - справка военного комиссариата о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с частью 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и направлении для прохождения военной службы на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, с указанием срока действия контракта.

<p>Дети граждан, вынужденных покинуть территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и прибывших на территорию Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заявление родителя (законного представителя); - свидетельство о рождении; - иммиграционная карта; - уведомление о прибытии иностранных граждан.
<p>Дети, имеющие заболевания, при которых требуется индивидуальный подход при организации питания (при наличии права на получение обучающимся бесплатного льготного питания за счет средств бюджета округа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заявление о предоставлении денежной компенсации; - родителям: <u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность родителя обучающегося, имеющего заболевание; - законным представителям: <u>паспорт</u> или иной документ, подтверждающий личность, и <u>документ, подтверждающий его полномочия</u> - свидетельство о рождении(паспорт) обучающегося, имеющего заболевания; - справка медицинской организации по месту регистрации обучающегося, имеющего заболевание, о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний, и медицинских противопоказаний для питания в общеобразовательной организации

Приложение № 4
к Положению об организации питания
обучающихся МКОУ СОШ №5 пос. Айгурский

Утверждаю
директор МКОУ СОШ № 5
пос. Айгурский
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края
_____ Костюченко И.А.
« ____ » _____ 202__ г.

« _____ » 20__ год

Акт обследования условий жизни гражданина,
постоянно проживающего на территории Российской Федерации

Дата обследования " __ " _____ 20__ г.

1. _____
2. _____ 3

Проводилось обследование условий жизни семьи _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
документ, удостоверяющий личность: _____

(когда и кем выдан)
работающего в _____
(место работы с указанием адреса и рабочего телефона)
в должности _____
проживающего:
адрес (по месту регистрации) _____

адрес (по месту пребывания) _____

Обследованием установлено:
Жилая площадь, на которой проживает _____
(фамилия, имя, отчество)
Составляет _____

Качество дома _____

Жилое помещение _____

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади _____

Наличие для ребенка отдельной комнаты, мебели, места для игр, занятий. _____

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживающие фактически):

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина _____
(характер взаимоотношений)

_____ между членами семьи, особенности общения с детьми, детей между собой)

Дополнительные данные обследования _____

Условия жизни гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации. _____
(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Подписи лиц, проводивших обследование:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С актом ознакомлен(а)

(подпись)

(Ф.И.О.)